



Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde
Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis

**MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE
ACESSO AO SISTEMA “REGISTRO DE EVENTOS EM
SAÚDE PÚBLICA (RESP)”**

Brasília-DF, 29 de fevereiro de 2016.

Introdução

A solicitação de acesso ao sistema Registro de Eventos em Saúde Pública (RESP), assim como em outros diversos sistemas *web* do Ministério da Saúde (MS) se dá através do Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).

O SCPA é um pré-requisito para acesso aos sistemas WEB do MS. No SCPA são realizados dois passos: Cadastramento e Solicitação de Acesso.

Passos para Cadastramento

Acesse o sistema por meio do link:

<http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/>

Esta é a tela inicial do SCPA:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário V2.6.3
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

* E-mail

* Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR

Acesso ao Sistema

É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha

Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso

Realize o Cadastro de novo usuário. (Manual)

Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".

Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática do MS
PATATA EDUCADORA

PASSO 1 – NOVO USUÁRIO

O cadastramento é realizado pelo próprio usuário, acessando o link “Cadastro de novo usuário”. Destacado pela seta vermelha na tela acima.

Uma nova tela irá se abrir para preenchimento do e-mail do usuário:

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário V2.6.3
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Início > Cadastro de novo usuário

Cadastro de novo usuário

E-mail*

Voltar Avançar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS GOVERNO FEDERAL
Departamento de Informática do MS
PATATA EDUCADORA

Ao informar o e-mail e clicar em “Avançar”, o sistema verifica a existência do e-mail do usuário.

Caso não esteja cadastrado, o sistema abre um formulário de Cadastro de Usuário, apresentado no passo 2.

PASSO 2 – CADASTRAMENTO DAS INFORMAÇÕES

The screenshot displays the 'Informações Complementares' (Additional Information) registration form on the SCPA website. The form is organized into several sections:

- Identificação:** Includes fields for 'Número do Cartão Nacional de Saúde', 'E-mail*' (pre-filled with juliana.cantaino@saude.gov.br), 'Nome*', 'CPF*', 'País*' (set to BRASIL), and 'Passaporte'.
- Complemento:** Includes 'Sexo*' (radio buttons for FEMININO and MASCULINO), 'Raça/Cor' (dropdown menu set to SEM INFORMAÇÃO), 'Órgão/Unidade*', and 'Cargo*'.
- Localidade:** Includes 'UF/Estado*' (dropdown menu) and 'Município*' (dropdown menu).
- Endereço Residencial:** Includes 'CEP*', 'Bairro*', 'Endereço/Logradouro*', and 'Complemento'.
- Telefones:** Includes fields for 'DDI', 'DDD*', 'Telefone*', 'Ramal', 'DDD', 'Fac.', 'DDD', and 'Celular'.
- Senha acesso:** Includes 'Senha*' and 'Confirmação senha*'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Cadastrar' (blue).

Os campos marcados com asterisco (*) vermelho são obrigatórios.

Na ficha das informações complementares, algumas informações são relevantes para o cadastramento:

- Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS):
 - A partir da Portaria N° 763, de 20 de julho de 2011, para ter acesso aos Sistemas de Saúde do Ministério da Saúde, os usuários deverão possuir um Número CNS.

Art. 1º O preenchimento do número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário será obrigatório para o registro dos procedimentos ambulatoriais e hospitalares nos sistemas de informação do Ministério da Saúde, conforme o disposto no Anexo a esta Portaria.

- Nome do usuário:
 - O usuário deve informar o nome completo sem abreviações;
- Senha:
 - A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres, sendo destes pelo menos uma letra. O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas. Exemplo:

A senha “abcdef” é diferente de “ABCDEF”.

ATENÇÃO: A senha é pessoal e intransferível.

PASSO 3 - FINALIZAÇÃO DO CADASTRAMENTO

Caso o Número do Cartão Nacional de Saúde seja informado, o mesmo será verificado na base de dados do CADWEB, juntamente com as informações do usuário para validação das informações.

Ao final do cadastro, um e-mail é enviado para o usuário com as informações de cadastro.

O SCPA envia a seguinte mensagem:

Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!

ATENÇÃO: Neste momento, o cadastro no SCPA foi concluído. Para acessar o sistema desejado será necessário realizar a solicitação de acesso ao mesmo através do SCPA.

Passos para Solicitação de Acesso ao RESP

PASSO 1: Após o cadastramento, retorne a tela inicial do SCPA e informe o **E-mail** e a **Senha**, cadastrados nos passos anteriores, para ter acesso ao SCPA-USUARIO.

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso V2.6.3

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

* E-mail

* Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR

Acesso ao Sistema

É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha

Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso

Realize o Cadastro de novo usuário. (Manual)

Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".

Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1039 - 70059-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde

DATASUS GOVERNO FEDERAL BRASIL

PASSO 2: Após o acesso ao SCPA-USUARIO, clicar em “Solicitar Acesso aos Sistemas”

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

SCPA Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso V2.6.3

Dados do Usuário Solicitar Acesso aos Sistemas Alterar Senha Tempo restante: 18 min 42 seg

Início > Seja bem-vindo ao SCPA

Seja bem-vindo ao SCPA

Mostrar 10 Filtro:

Sigla	Sistema	Autorização	Perfil	Esfera	Descrição da Esfera	Data de Solicitação	Data de Autorização	Opção
Nenhum Registro Encontrado								
Mostrando 0 a 0 de 0 registro (s)								

Primeiro Anterior Próximo Último

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1039 - 70059-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde

DATASUS GOVERNO FEDERAL BRASIL

PASSO 3: Uma nova tela se abrirá com os sistemas disponíveis:

Selecione o sistema desejado, no caso o RESP, e clicar em “Avançar”.

OBS: Como são muitos os sistemas disponíveis, o usuário pode realizar uma pesquisa de filtro por nome ou sigla do sistema.

PASSO 4: Abrirá a tela com os perfis disponíveis para acesso ao RESP.

Selecione o perfil conforme responsabilidades específicas e esfera de governo a qual pertence, distribuídas no quadro abaixo:

Quadro 1. Perfis de acesso ao sistema de Registro de Eventos em Saúde Pública (RESP)

PERFIL	PERMISSÕES
LEST – Leitor Estadual	Permite ao usuário estadual ter acesso ao sistema e apenas visualizar aos casos referentes ao próprio estado.
LFED – Leitor Federal	Permite ao usuário federal ter acesso ao sistema e apenas visualizar aos casos de todas as unidades federadas.
LMUN – Leitor Municipal	Permite ao usuário municipal ter acesso ao sistema e apenas visualizar aos casos referentes ao próprio município.
EST – Usuário Estadual	Permite ao usuário estadual ter acesso ao sistema, visualizar e editar os casos referentes ao próprio estado.
FED – Usuário Federal	Permite ao usuário federal ter acesso ao sistema, visualizar e editar os casos de todas as unidades federadas.
MUN – Usuário Municipal	Permite ao usuário municipal ter acesso ao sistema, visualizar e editar os casos referentes ao próprio município.

O perfil de acesso escolhido será aprovado posteriormente pelo gestor Estadual para os perfis Usuário e leitor estadual e municipal, e pelo gestor federal para usuários e leitor federal. Dessa forma, descreva uma justificativa para a solicitação no campo correspondente.

Clicar em “Avançar/Finalizar”.

PASSO 5 - Finalização: Informar UF e Município ao qual representa e clicar em “Finalizar”.

The screenshot displays the SCPA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL' and 'Acesso à Informação'. Below this, a green header contains 'SCPA Usuário' and 'Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso'. A dark blue navigation bar includes links like 'Dados do Usuário', 'Solicitar Acesso aos Sistemas', and 'Alterar Senha'. The main content area is titled 'Detalhamento da Esfera' and features two text input fields: 'Pesquisa de Estado/UF:' with the value 'DF - DISTRITO FEDERAL' and 'Pesquisa de Município:' with the value 'BRASILIA'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Finalizar' (blue). The footer contains the address 'Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo, Ala B - 1º andar - Sala 103B - 70058-900 - Brasília, DF' and logos for 'DATASUS' and 'BRASIL'.

Após finalização da solicitação, aparecerá a seguinte mensagem:

Solicitação feita com sucesso! Atenção: Para acessar o sistema, aguarde até que a Solicitação de acesso seja autorizada pelo Gestor.

Acesso ao RESP

Após permissão concedida pelo Gestor, o usuário pode acessar o sistema RESP utilizando o mesmo nome de usuário e senha cadastrados anteriormente no SCPA.

PASSO 1: Acessar o sistema RESP por meio do link:

<http://www.resp.saude.gov.br/microcefalia#/painel>

Clicar em “login”, sinalizado pela seta vermelha na tela abaixo:

A captura de tela mostra o cabeçalho do sistema RESP, com o texto "RESP | Registro de Eventos em Saúde Pública" à esquerda e "V. 1.3.0 Login" à direita. Um ícone de lupa e o texto "A A A*" estão entre eles. Uma seta vermelha aponta para o link "Login". Abaixo do cabeçalho, há um subtítulo "Registro de casos de Microcefalia e/ou alteração do sistema nervoso central (SNC)". O formulário principal contém campos para "Data da notificação" (com ícone de calendário) e "Notificação de:" (com menu suspenso). Abaixo, há uma seção "Dados para identificação da gestante ou puérpera" com uma instrução para informar dados para investigação.

PASSO 2: Informe o **Usuário** e a **Senha**.

A captura de tela mostra a tela de login do sistema RESP. O cabeçalho é idêntico ao anterior. O formulário de login está dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém o formulário de login com campos para "Usuário" e "Senha", um botão "ENTRAR" e links para "Ainda não é cadastrado?" e "Esqueceu sua senha?". A coluna da direita contém o texto "Acesso ao sistema" e "Usuário que não possui acesso".

PASSO 3: A partir desse momento o usuário terá acesso as fichas do RESP de acordo com o perfil cadastrado e autorizado pelo gestor.

The screenshot displays the RESP (Registro de Eventos em Saúde Pública) interface. At the top, there is a green header with the RESP logo and the text 'Registro de Eventos em Saúde Pública'. On the right side of the header, it shows the version 'V. 1.3.0', a 'Sair' button, and the user information 'Paula Maria Raia Eliazar, Usuário Municipal'. Below the header, a dark blue bar indicates 'Tempo restante: 29:22'. The main content area is titled 'Manter Casos de microcefalia' and contains a search form for 'Consultar casos de microcefalia'. The form includes several input fields: 'Estabelecimento de saúde:', 'UF:' (with a dropdown menu showing 'DF'), 'Município:' (with a dropdown menu showing 'BRASILIA'), 'Notificação de:' (with a dropdown menu showing '-- Selecione --'), 'Critério de confirmação:' (with a dropdown menu showing '-- Selecione --'), and 'Nome da gestante/mãe:'. There is also a 'Status do caso:' dropdown menu showing '-- Selecione --'. A blue 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with support information: 'Suporte a sistemas: 136 - opção 8', 'e-mail: suporte.sistemas@saude.gov.br', and 'Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco'. Logos for SUS and the Ministry of Health are also present in the footer.

SUPORTE AO SISTEMA RESP

Caso deseje atendimento referente ao RESP, favor entrar em contato com a **Central de Atendimento pelo telefone 136 (opção 8)** ou através do **e-mail: suporte.sistemas@saude.gov.br**.